

Stichting Kleding- en  
Speelgoedbank Westerveld

2026

# Beleidsplan

# Inhoudsopgave

<b>1. DE MISSIE VAN DE KLEDING- en SPEELGOEDBANK WESTERVELD</b>	<b>2</b>
1.1 Doel en achtergrond	2
1.2 Stichting	2
1.3 Inkomsten	2
1.4 Contact	2
<b>2. CLIENTEN VAN DE KLEDING- en SPEELGOEDBANK WESTERVELD</b>	<b>3</b>
2.1 De doelgroep	3
2.2 Verwijzing	3
2.3 Inschrijving	4
2.4 Vooroordelen en privacy	4
<b>3. DE ORGANISATIE, DE MENSEN BINNEN DE KLEDINGBANK</b>	<b>5</b>
3.1 Het bestuur	5
3.2 De vrijwilligers	6
<b>4. ALGEMENE REGELS</b>	<b>7</b>
4.1 Het rooster	7
4.2 Werktijden	7
4.3 Communicatie	8
4.4 Protocollen	8
4.5 Meenemen kleding voor jezelf	8
4.6 Overige regeltjes	8
4.7 Verzekering	8
<b>5. WERKWIJZE(R)</b>	<b>9</b>
5.1 Inschrijvingen	9
5.2 Inbreng van kleding	9
5.3 Sorteren van kleding	10
5.4 De winkel	11
<b>6. DE SPEELGOEDBANK</b>	<b>12</b>

## ***1 De missie van de Kleding- en Speelgoedbank***

---

### *1.1 Doel en achtergrond*

Steeds meer mensen in Nederland verkeren in financiële moeilijkheden. Als gevolg van bijvoorbeeld ziekte of overlijden van de kostwinner, echtscheiding, verslavingen, werkloosheid of een faillissement. Ze kunnen zichzelf niet meer van kleding en/of schoeisel voorzien.

Dit is één van de hoofdredenen waarom de Kleding- en Speelgoedbank in Westerveld is gestart.

Op deze manier willen wij een bijdrage leveren aan de armoedebestrijding.

De andere hoofdreden is dat de Kleding- en Speelgoedbank een prima plek is voor werkzoekenden. Hij/zij benut zijn/haar bijdrage aan de Kledingbank als werkervaring plek om de terugkeer naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken. De Kledingbank biedt een beschermd werkveld waar in alle rust en veiligheid gewerkt kan worden aan werknemersvaardigheden om weer aantrekkelijk te worden voor de arbeidsmarkt. Wij zijn een SBB erkend leerbedrijf.

Er zijn ook andere vrijwilligers, namelijk die mensen die nog graag een bijdrage aan de maatschappij willen leveren en die door te werken bij de Kledingbank een belangrijke bijdrage blijven leveren aan de leefbaarheid van hun directe woonomgeving. Het maatschappelijk participeren, niet gedwongen door welke instantie dan ook. Daarmee draagt de Kledingbank ook bij aan het tegengaan van sociale armoede en uitsluiting van bijvoorbeeld ouderen of anderen die om wat voor reden dan ook weinig contact hebben met de maatschappij.

### *1.2 Stichting*

De Kleding- en Speelgoedbank Westerveld is een stichting. Stichtingen en verenigingen zijn rechtspersonen die zijn opgericht met een bepaald doel, bijvoorbeeld om mensen te laten sporten, muziek te leren, te lezen of om een natuurgebied te beschermen of natuurlijk het doel om armoede te bestrijden. Stichtingen hebben geen leden, maar draaien op vrijwilligers. Stichtingen en verenigingen mogen winst maken, maar ze moeten de winst gebruiken voor het doel dat zij nastreven. Zij mogen de winst dus niet uitkeren aan oprichters, bestuurders of leden.

De Stichting Kleding- en Speelgoedbank Westerveld is een stichting bij notariële akte en is aangemeld bij de Kamer van Koophandel. De Stichting Kleding- en Speelgoedbank Westerveld is zelfstandig en heeft als stichting de **ANBI (Algemeen Nut Beoogde Instelling) status** (publiekelijke transparantie). Daardoor is een gift **fiscaal aftrekbaar**.

### *1.3 Inkomsten*

De stichting is afhankelijk van inkomsten uit donaties, giften, subsidies of bepaalde acties die voor de stichting worden georganiseerd. Dus hoe meer donaties en giften er binnenkomen, hoe meer geld er is om mensen te helpen.

### *1.4 Contact*

De Kleding- en Speelgoedbank Westerveld maakt gebruik van een ruimte in het pand van Dorpshuis Over Entinghe met het adres: **Entingheweg 13 te Dwingeloo**

De algemene mail van de Kledingbank is [info@kledingbankwesterveld.nl](mailto:info@kledingbankwesterveld.nl)

Daarnaast is de kledingbank te bereiken op het telefoonnummer 0622 856227

Kijk voor meer informatie op [www.kledingbankwesterveld.nl](http://www.kledingbankwesterveld.nl)

## 2. Cliënten van de Kleding- en Speelgoedbank Westerveld

---

### 2.1 De doelgroep

Zoals in het vorige hoofdstuk al is aangegeven, zetten we ons in voor de cliënten van de Kleding- en Speelgoedbank. Onder cliënten verstaan we mensen die op of onder het minimumniveau leven. Onder minimumniveau wordt verstaan: mensen in de bijstand, mensen in de schuldhulpverlening, mensen met een faillissement of mensen die om andere redenen niet over genoeg geld beschikken om zichzelf te kunnen voorzien van kleding.

Binnen de Kleding- en Speelgoedbank wordt ook wel gesproken van de term minima. De minima in Westerveld hebben het niet makkelijk. Het is ook een grote stap om te vragen om hulp. De mensen voelen zich vaak bezwaard en beschaamd om aan te kloppen bij allerlei instanties en te vragen om hulp. Een aantal voorbeelden van die instanties zijn: Werk & Inkomen Westerveld, de gemeentelijke kredietbank, de voedselbank. Keer op keer moet worden aangetoond dat men niet genoeg geld heeft, en vaak moet ook worden uitgelegd hoe dit is ontstaan. Dit is een moeilijk proces. Daarom is het als Kleding- en Speelgoedbank belangrijk om er te zijn voor deze mensen. Wij oordelen niet over mensen, we kijken niet naar de reden van de financiële problemen. Het is dan ook belangrijk dat we dichtbij de mensen staan.

Hartelijkheid en respect staan dan ook centraal binnen de Kleding- en Speelgoedbank Westerveld!

### 2.2 Verwijzing

Om in aanmerking te komen voor kleding dient de cliënt zich eerst aan te melden bij een door ons erkende hulpverlenende instantie. De Kleding- en Speelgoedbank Westerveld werkt met een netwerk van hulpverleners. We noemen ze de 'doorverwijzers'. Deze organisaties en instanties leggen contact tussen de cliënt en de Kleding- en Speelgoedbank. Deze doorverwijzers kunnen zijn o.a.:

- Voedselbank Westerveld
- Werk & Inkomen Westerveld
- Geestelijke Gezondheidszorg Drenthe(GGZ)
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Trajectum Boschoord, Appelscha, Oosterstreek, Wilhelminaoord
- Maatschappelijk werk
- Welzijn Mensenwerk
- MEE Drenthe
- Schuldhulpverlening
- Gemeentelijke Kredietbank(GKB)
- Regionale Instelling voor Begeleiding bij Wonen, Werken en Welzijn(RIBW)
- Diaconie van de kerk
- Thuiszorg
- Wijkzorg
- Jeugdzorg
- Consultatiebureaus Westerveld
- Slachtofferhulp
- Psycholoog
- Huisarts
- School(directie)

De cliënt kan dus niet rechtstreeks zonder doorverwijzing bij de Kleding- en Speelgoedbank terecht. De door ons erkende hulpverleningsinstanties kunnen voor de cliënt een verwijsbrief invullen. Deze verwijsbrief dient bij het eerste bezoek aan ons te worden overhandigd. Men dient zich ook te legitimeren.

Heeft men zowel een **verwijsformulier** als **legitimatie** dan kan men bij ons, tijdens de openingstijden, terecht.

### *2.3 Inschrijving*

Nadat er dus een verwijzing heeft plaatsgevonden en er een verwijsbrief is ingevuld, kan de cliënt zich melden bij de Kleding- en Speelgoedbank. Wij doen begripvol tijdens een inschrijving en één vrijwilliger (bestuurslid) neemt de cliënt apart om de benodigde gegevens in te vullen voor ons cliëntensysteem. Dit systeem wordt later uitgebreid toegelicht.

We kijken voornamelijk of de verwijsbrief is ingevuld door een instantie. We vragen daarbij niet naar de achtergrond van de cliënt. We hebben ook geen controlerende functie. We vertrouwen de cliënten die zich bij ons aanmelden. Tijdens de inschrijving leggen we de gang van zaken uit, we vertellen wat de cliënt per seizoen uit mag zoeken en dat er altijd gelegitimeerd dient te worden. Daarbij is het belangrijk te vertellen dat zonder legitimatie geen kleding wordt verstrekt. Tijdens het geven van deze informatie is het netjes om een korte rondleiding te geven met toelichting. Zo weet de cliënt hoe alles in zijn werk gaat en voelt de cliënt zich een stuk meer op zijn gemak.

### *2.4 Vooroordelen en privacy AVG*

Ieder mens heeft vooroordelen over andere mensen. Vooroordelen kunnen bewust zijn of onbewust. Bij de Kleding- en Speelgoedbank komen veel verschillende soorten mensen van verschillende niveaus, achtergronden en afkomst. Wij van de Kleding- en Speelgoedbank weten echter niet wat de achtergronden of achterliggende redenen van de mensen zijn, dus iedereen die zich aanmeldt is gewoon gelijk. Het is dan ook vanzelfsprekend dat we iedereen als gelijke behandelen. Respect voor elkaar is hierin dan ook het sleutelwoord.

De Kleding- en Speelgoedbank is een stichting met een bepaald professioneel doel. Dit moeten we dan ook allemaal uitstralen. Het kan dus voorkomen dat er bekenden van jou of een ander bij de Kleding- en Speelgoedbank komen als cliënt. Ook in die gevallen is het belangrijk om een bepaalde mate van professionaliteit te hebben. Daarmee wordt bedoeld dat er niet anders naar die mensen wordt gekeken, maar het betekent ook dat er zowel binnen als buiten de Kleding- en Speelgoedbank niet over deze cliënten wordt gesproken (zowel positief als negatief). Niet iedereen wil besproken worden als cliënt van de Kleding- en Speelgoedbank. Houdt hier rekening mee!

### ***3. De organisatie, de mensen binnen de kledingbank***

---

Om een hele stichting draaiende te kunnen houden, zijn mensen essentieel. Binnen de Kleding- en Speelgoedbank werken dan ook veel mensen met verschillende redenen. De één ontvangt een uitkering, terwijl de ander dit doet na zijn of haar pensioen. Zo zijn er tientallen redenen te verzinnen. Eén ding is duidelijk: we doen het samen!

#### ***3.1 Het bestuur***

Een stichting runnen bestaat uit allemaal wet- en regelgeving en protocollen. Niet iedereen kan zomaar een stichting opzetten. Er zijn mensen nodig die verstand hebben van het opzetten van een stichting. Een stichting heeft dan ook een leiding nodig om alles in goede banen te kunnen leiden. Bij de Kleding- en Speelgoedbank wordt dit 'het bestuur' genoemd.

Het bestuur zorgt ervoor dat de Kleding- en Speelgoedbank kan draaien en zich in kan zetten voor de samenleving, met andere woorden: het bestuur zorgt ervoor dat het doel van de stichting wordt nagestreefd.

Het bestuur bestaat uit:

- Inge Wiarda (voorzitter, aanspreekpunt vrijwilligers)
- Jelle de Haas (vice-voorzitter)
- Irene Kraaijenbrink (secretaresse)
- Alien ter Stege (penningmeester)
- Colette van Breugel (lid)

Zoals te zien is, zijn er een aantal functies binnen het bestuur. Hieronder worden deze kort toegelicht.

##### ***Voorzitter***

De voorzitter is eigenlijk de eindverantwoordelijke binnen het bestuur van een organisatie. Je zou kunnen zeggen dat de voorzitter verantwoordelijk is voor de besluiten die worden genomen en de algehele gang van zaken binnen een organisatie. De voorzitter houdt zich voorts bezig met de coördinatie van de vrijwilligers.

##### ***Secretaris***

Kort gezegd zou je kunnen zeggen dat de secretaris zorgdraagt voor de verslaglegging binnen een organisatie. Maar vaak doet de secretaris meer, zoals het voorbereiden van een vergadering en de (schriftelijke) communicatie binnen een organisatie.

##### ***Penningmeester***

De penningmeester heeft de verantwoording over de financiën binnen de stichting. Dus de penningmeester beheert de rekening en de kas van de vereniging, en stelt jaarlijks de jaarrekening op.

##### ***Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering***

Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij HDI Global.

### 3.2 De vrijwilligers

De meest belangrijke personen binnen de Kledingbank zijn toch echt de vrijwilligers, jij dus! Zonder alle vrijwilligers zou de stichting haar werk niet kunnen doen. Alle vrijwilligers binnen de Kleding- en Speelgoedbank zijn even belangrijk, want of je nu één keer in de maand of juist drie keer per week aan het werk bent, alle inzet is belangrijk.

Zonder vrijwilligers zou de kleding niet aangenomen kunnen worden, kan de kleding niet worden gesorteerd, en al helemaal niet worden gegeven aan de mensen die het hard nodig hebben.

Als vrijwilliger zet je je belangeloos in voor de medemens. De vrijwilliger heeft recht op een vergoeding voor het verrichten van werkzaamheden zoals is vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

Iedereen heeft een andere reden om zich vrijwillig in te zetten voor de samenleving. De één doet vrijwilligerswerk naast een betaalde baan, een ander doet het omdat het de kans op een toekomstige baan vergroot en weer een ander kiest ervoor om vrijwilligerswerk te doen tijdens het pensioen. Daarnaast is iedereen verschillend van elkaar. Mensen hebben allemaal een ander karakter, bijvoorbeeld: opvliend, teruggetrokken, energiek, verschil in inzicht, een aanpakker of een volger. Iemand kan een stuk gemotiveerder zijn dan een ander, maar daarin is niemand minder belangrijk. Daarnaast mag iedereen met ideeën, suggesties of opmerkingen komen, daarin is een ieder juist gelijk. Mocht je dan ook ergens tegenaan lopen, of je wilt iets kwijt? Bespreek dit dan gerust met elkaar. Mochten er problemen zijn, schroom niet om dit aan te geven. We willen allemaal op een leuke en enthousiaste manier met elkaar werken.

Het is de bedoeling dat we het SAMEN doen!



## 4. Algemene regels

---

Binnen een ongestructureerde organisatie met vrijwilligers, zou het (logischerwijs) een chaos worden. Vandaar dat er wat algemene regels en weetjes zijn. Dit zijn (ongeschreven) regels die zorgen voor overzicht en structuur, zodat iedereen weet wat hij of zij moet doen en het voorkomt ook onenigheid en ellende.

### 4.1 Het rooster

Binnen de kledingbank is één iemand verantwoordelijk voor het maken van het rooster. Er wordt geprobeerd het rooster ruimschoots voor de eerste van de volgende maand beschikbaar te hebben. Op het rooster staan de indelingen voor de maandag, woensdag en zaterdag, met daarbij aangegeven wie in de winkel staat en wie sorteert.

Daarnaast staat aangegeven wie de achterwacht is. De achterwacht houdt in dat als iemand ziek is of om een andere dringende reden niet kan werken op een dag, en jij staat die dag als achterwacht, dat je dan geacht wordt in te vallen voor de persoon die niet kan. Het is dus belangrijk dat je naast je eigen werkdagen, ook de dagen dat je achterwacht bent, vrijhoudt.

Mocht je ingedeeld staan op het rooster, maar je kan niet werken op die dag? Dan ben je zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging!

### 4.2 Werktijden

#### *Begintijd*

We hebben natuurlijk bepaalde werktijden. Je dient aanwezig te zijn tijdens openingstijden van de winkel, en daarnaast natuurlijk op de andere momenten dat je werkt. Het is daarbij handig om ongeveer een kwartier voor aanvang van je dag aanwezig te zijn. Op die manier kan er nog een kort overleg plaatsvinden, of gewoon een kop koffie worden gedronken onder het mom van teambuilding.

#### *Pauze*

Tijdens openingstijden van de winkel is het natuurlijk geen doen om met iedereen tegelijk pauze te houden. Wel is er de mogelijkheid om ondertussen om en om even koffie te drinken of iets dergelijks. Dit gaat natuurlijk in overleg.

Wanneer je ook op tijden buiten de openingstijden werkt, is er natuurlijk altijd de mogelijkheid voor een kop koffie of iets dergelijks. Doe dit vooral gezamenlijk en in overleg.

Er is mogelijkheid om gratis koffie, thee of limonade te pakken.

#### *Eindtijd*

Een normale dag heeft een standaard eindtijd. We vinden het allemaal belangrijk om op afgesproken tijd naar huis te kunnen. Dit kan ook meestal, maar soms loopt het net even iets anders. Wees op die (weinig voorkomende) momenten loyaal naar elkaar en laat de boel netjes achter.

### *4.3 Communicatie*

Communicatie is essentieel bij een organisatie met zoveel vrijwilligers. Communicatie binnen een organisatie wordt al snel in verband gebracht met negativiteit. Natuurlijk is het belangrijk om negatieve aspecten van het werk zoveel mogelijk om te zetten naar het positieve. Daarnaast kan het voorkomen dat je goede ideeën hebt, of dat je ergens tegenaan bent gelopen. Communiceren is dan belangrijk, omdat er dan iets aan gedaan kan worden, maar ook weet de volgende ploeg dan wat er is gebeurd of moet gebeuren. Ideeën zijn natuurlijk altijd welkom!

Daarnaast is het gewoon belangrijk om op een leuke manier met elkaar om te gaan. Dit wil dus zeggen dat een compliment altijd goed is; in het vrijwilligerswerk draait het voornamelijk om waardering. Mochten er negatieve gevoelens zijn, spreek die dan ook vooral op een normale manier uit. Iedereen moet zich op zijn of haar gemak kunnen voelen binnen de Kleding- en Speelgoedbank. Laten we het dus vooral leuk houden met en voor elkaar...

### *4.4 Protocollen*

Binnen de Kleding- en Speelgoedbank zijn er bepaalde protocollen. Een voorbeeld hiervan is de inschrijving, of de uitgifte van kleding. Het is belangrijk dat de protocollen worden nageleefd. Wanneer dit niet gebeurt, ontstaat er ook chaos. Zowel de vrijwilligers als de klanten weten dan niet waar ze aan toe zijn. Ga dus niet in je eentje je eigen regels maken, maar geef aan dat er misschien iets veranderd zou kunnen worden. Enkele andere protocollen zijn:

- Het sorteren
- Indeling van de magazijnen
- Invullen van de kledingkaartjes

### *4.5 Meenemen kleding voor jezelf*

Een aantal vrijwilligers neemt ook kleding mee voor zichzelf. Wanneer dit nodig is, is dat natuurlijk geen probleem. De meeste vrijwilligers hebben ook een eigen kaart. Om problemen te voorkomen is het verstandig om de kleding die je meeneemt af te laten tekenen door een ander. Zo is er zicht op wat je meeneemt en ontstaan daar nooit onenigheden over.

### *4.6 Overige regeltjes*

- Ruim je werkplek op als je klaar bent
- Houdt de Kleding- en Speelgoedbank gezamenlijk schoon
- Geen klanten achter de schermen (dus in de sorteer etc.)
- Papier afval scheiden
- Orden alles overzichtelijk, zet zakken en dozen op de juiste aangegeven plekken

### *4.7 Verzekering*

- Als vrijwilliger bent u collectief verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de Gemeente Westerveld(Plus Polis) en/of via de vrijwilligersverzekering van de gemeente waarin je woonachtig bent.
- Er is een WA verzekering en een rechtsbijstandsverzekering afgesloten bij de Rabobank.

## 5. Werkwijze(r)

---

Iedereen heeft wel een bepaald beeld van de werkzaamheden van de Kleding- en Speelgoedbank. In principe is dat ook puur de inbreng van de kleding tot aan de uitgifte van de kleding. Maar dat is natuurlijk wel gebonden aan een aantal regels die zijn gesteld door de stichting. Als de vrijwilligers allemaal hun eigen werkzaamheden gaan bepalen, dan is natuurlijk het einde zoek. Om de hoofdlijnen niet uit het oog te verliezen zijn er verschillende onderdelen die hieronder nader beschreven worden.

### 5.1 Inschrijvingen

Nieuwe cliënten kunnen tijdens openingstijden en/of op afspraak komen om zich in te schrijven. Dit wordt door 1 van de bestuursleden gedaan. Het is belangrijk om te vragen naar de verwijzing en de legitimatie. Wanneer dit aanwezig is, kan de cliënt even apart worden genomen om wat gegevens aan te vullen.

Hierbij maken we onderscheid in een inschrijfformulier en de kaart voor in de kaartenbak. Deze spullen liggen in onder de balie in de winkel.

#### *Inschrijfformulier*

- Persoonlijke gegevens verifiëren (let op telefoonnummer, geboortedatum en e-mail)
- Verwijzende instantie invullen
- Privacyverklaring ondertekenen
- Inschrijfformulier en privacyverklaring in de map doen

#### *Klantenkaart*

- Persoonlijke gegevens invullen
- De kaart in een plastic mapje stoppen

Daarna leg je uit hoe de gang van zaken globaal is bij de Kleding- en Speelgoedbank, hoeveel men mee mag nemen per seizoen en dat ze zich elke keer dienen te legitimeren. Geef een korte rondleiding hierbij.

### 5.2 Inbreng van kleding

Mensen kunnen kleding die ze over hebben, tijdens normale openingstijden, naar de Kleding- en Speelgoedbank Westerveld brengen op de Entingheweg 13 te Dwingeloo. Vaste tijden zijn op maandag van 10 uur tot 13 uur, woensdag van 13.00 uur tot 16.00 uur en op zaterdag van 10.00 uur tot 13.00 uur. Men dient er wel rekening mee te houden dat het op deze tijden nogal druk kan zijn.

Daarnaast is er altijd gelegenheid kleding te brengen bij 1 van onze inleverpunten.

### 5.3 Sorteren van kleding

Niet alle kleding die wordt gebracht is van dusdanige kwaliteit dat we die kunnen gebruiken. Het is dan ook noodzakelijk om kritisch te sorteren. Sorteren is opgedeeld in twee processen, namelijk de grofsorteer en de fijnsorteer.

#### **Grof sorteer**

Kleding die wordt binnengebracht, wordt opgeslagen in de sorteerruimte.

Hier wordt de kleding die in zakken op de grond ligt door de vrijwilligers gesorteerd op kwaliteit.

Daarbij is het belangrijk dat je een balans vindt tussen een kritische blik en een praktische blik. Let hierbij op of de kleding:

- Kapot is
- Vaal is
- Versleten is
- Vies is

Wanneer dit het geval is, kunnen wij daar niks mee. Deze kleding gaat in vuilniszakken en wordt afgevoerd.

De kleding die nog prima te dragen is, wordt verzameld tot de vrijwilligers die werkzaam zijn in de fijn sorteer zich daarover ontfermen.

#### **Fijn sorteer**

De fijn sorteer is weer een heel andere tak van sport. De kleding wordt zorgvuldig gesorteerd op de volgende kenmerken:

- Dames
- Heren
- Baby
- Meisje
- Jongen
- Seizoen: zomer of winter
- Overige kleding zoals sjaals, mutsen, dassen etc. in aparte dozen

In de sorteerruimte staan hiervoor allemaal banendozen gestald waar de kleding in kan. Op de dozen wordt het volgende aangegeven:

- Dames: maat 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, grote maten. Zomer/Winter
- Heren: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL, grote maten. Zomer/Winter
- Baby: Zomer/Winter
- Meisje: Zomer/Winter
- Jongen: Zomer/Winter
- sjaals, mutsen, dassen

Een doos is vol wanneer de kleding tot de rand komt. Let er op dat de dozen niet te vol zijn, want dan gaan ze eerder stuk. Wanneer een doos vol is, wordt de deksel op de doos gedaan en voorzien van de datum van die dag en een V erop zodat iedereen kan zien dat deze doos goed gesorteerd is.

#### **Magazijn**

De volle dozen worden door de vrijwilliger die de doos heeft afgevinkt naar het magazijn gebracht. Ook het magazijn is voorzien van kaartjes met dames, heren, baby, meisje, jongen. Het is van belang dat de doos naar het juiste magazijn (zomer of winter) gebracht wordt en in de juiste stelling wordt geplaatst. De gegevens op de doos moeten dus overeenkomen met de gegevens van de betreffende stelling. Wanneer dit niet goed gebeurt, raken we het overzicht kwijt van de voorraden. Let hier dus goed op!

## 5.4 De winkel

De winkel hangt logischerwijs vol met kleding. De kleding hangt aan of ligt in de rekken. De kleding is ook in de winkel gesorteerd op geslacht en maat. Ook is er onderscheid gemaakt in een kinderafdeling en de volwassenen. De maten worden aangegeven op de rekken van de betreffende kleding.

De kledingwinkel wordt doorgaans door vaste vrijwilligers ingericht, omdat het belangrijk is dat de indeling hetzelfde blijft. Daarnaast weten deze vrijwilligers wat snel gaat en wat minder snel. Doordat er overzicht is, kan bepaald worden of bepaalde artikelen extra gevraagd moet worden etc.

De winkel wordt tijdens de openingstijden minimaal bezet met drie vrijwilligers. Het is nooit toegestaan om alleen in de winkel te staan, in verband met bijvoorbeeld onenigheden en persoonlijke veiligheid etc.

1 vrijwilliger/bestuurslid staat achter de balie, terwijl een tweede vrijwilliger op rustige momenten in de winkel rond kan lopen.

### *Vrijwilliger 1/bestuurslid*

is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Netjes groeten van de klanten
- Vragen naar legitimatie
- Betreffende persoon opzoeken in de kaartenbak en deze op tafel leggen
- Legitimatie teruggeven en zeggen dat de klant mag gaan winkelen
- Op de klantenkaart de benodigde gegevens invullen (aantal artikelen, datum etc.)

### *Vrijwilliger 2*

is bij het uitgeven van kleding verantwoordelijk voor:

- Opvouwen van kleding en deze in een tas doen
- Wanneer het rustig is de winkel netjes houden

Het is natuurlijk niet verboden om elkaar te assisteren. Communicatie en het naleven van de geldende regels wat betreft de kleding is belangrijk. We zijn een hartelijke organisatie, maar soms zijn harde en duidelijke regels nodig. Communiceer dit duidelijk naar elkaar en naar de klanten. Duidelijkheid scheelt een hoop chaos en ellende.

*LET OP! Aan het begin van een seizoen moeten we streng zijn bij de uitgifte van de kleding, omdat dan iedereen wat nieuws nodig heeft. Naarmate het seizoen vordert, kunnen we in overleg wat soepeler met de regels omgaan. Daarbij is het belangrijk dat dit duidelijk met elkaar gecommuniceerd wordt, zodat we ook allemaal op één lijn liggen.*

## 6. De Speelgoedbank

De stichting zet zich ook in voor de kinderen uit de gemeente middels de Speelgoedbank.

Als je staat ingeschreven bij de Kledingbank kan je ook automatisch terecht bij de Speelgoedbank, mits er kinderen in het spel zijn natuurlijk. Kinderen kunnen hier dan speelgoed uit komen zoeken. Speelgoed is dan wel geen eerste levensbehoefte, maar het is heel belangrijk voor een kind om onbezorgd te kunnen spelen. Daarom is de Speelgoedbank ook zo belangrijk; de speelgoedbank zorgt ervoor dat ook kinderen in minder bedeelde gezinnen al spelend op kunnen groeien. Ouders kunnen, als hun kind jarig is, bij ons speelgoed komen uitzoeken, en ook als hun kind voor een verjaardagsfeestje is uitgenodigd kunnen ze bij ons een cadeautje komen uitzoeken, zodat hun kind niet met lege handen naar het feestje gaat.

De openingstijden van de Speelgoedbank zijn op maandag van 10 uur tot 13 uur, woensdag van 13.00 uur tot 16.00 uur, en op zaterdag van 10.00 uur tot 13.00 uur. De Speelgoedbank zit in hetzelfde pand als de Kledingbank.

Vragen?

Dan kunt u terecht bij **het bestuur**.

